

「加強學校行政管理津貼」計劃書

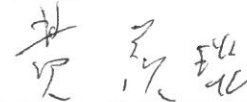
學校名稱：聖公會李炳中學（所屬地區：荃灣）

整體目標

以下計劃能提升教師於運用各部門的電腦行政系統的效能，減輕教師的行政工作之餘，亦能令教師更有效率地運用行政系統內的資料及數據，從而提升工作的效率。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則（量度指標）	財政預算	持續發展方案
學校行政系統	<ol style="list-style-type: none"> 提供一站式行政系統，提升各部門的行政工作效率，並透過系統更有效管理及分析各類型的資料及數據，令日常的行政工作更為順暢。 利用流動應用程式方案，加強與家長的聯繫，令家長能盡早及準確瞭解學校的資訊及子女的情況。 	<ol style="list-style-type: none"> 配合整套系統需要，添置所需硬件。 建立一站式學校行政系統，處理電子通告、學生出勤、教職員請假及代課安排、教職員考績及進修紀錄、場地及教學資源預約、時間表相關資料管理等事宜。 建立學生成長支援系統，管理學生輔導、訓導、其他學習經歷等資料。 建立與學與教相關的系統，如課室日誌、成績分析等。 建立流動應用程式，加強與家長的聯繫。 	<ol style="list-style-type: none"> 系統成功安裝及運作。 部門主管對相關模組滿意度達80%。 教師對整體系統的滿意度達80%。 負責處理學生成績數據分析的教職員對相關模組的滿意度達80%。 80%家長認同流動應用程式能更方便他們瞭解學校的資訊。 	HK120,000	資訊科技部負責維護系統的運作，而各部門亦須就所負責的相應系統模組定時匯報運作的情況。
學與教相關的行政工作	<ol style="list-style-type: none"> 減省教職員批改多項選擇題的時間，並就學生的答案提供各類型的評估數據的分析。 減少處理問卷數據的時間。 	安裝光學記號辨識系統，協助教師批改多項選擇題課業及處理答題數據分析，並可協助進行各類型問卷調查數據分析。	<ol style="list-style-type: none"> 成功安裝及使用有關系統。 80%教師認同系統有助其教學及行政工作。 	HK\$30,000	<ol style="list-style-type: none"> 培訓教職員使用有關系統。 安排教學助理協助教師利用系統批改多項選擇題課業及進行問卷調查數據統計。
	<ol style="list-style-type: none"> 提升教師學與教及行政工作的效能。 提高教師利用電腦行政系統進行溝通聯繫的效能。 	配合學校提升學校行政系統，增加教員室電腦設備。	<ol style="list-style-type: none"> 成功於教員室增加最少15台電腦。 80%教師認同有助其教學及行政工作。 	HK\$100,000	資訊科技部負責維護有關電腦的正常運作。
總額：				HK\$250,000	

校監簽署：



校監姓名：

黃羨琰

日期：

2016年10月28日