

# 學校發展津貼

科目/部門	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制
綜合人文科	提升課室以外學習活動的成效	每班聘請 3 名教學助理協助帶隊老師進行中一級下午荃灣市中心的考察活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學助理能協助帶隊老師維持秩序，令活動得以順利完成，達致預期的教學果效</li> <li>● 能減輕老師的工作量</li> </ul>	2019 年 11 月 25 日至 12 月 13 日三星期之內 (準確日子有待各班上課時間及特別上課時表落實才可跟進)	每個教學助理半天薪金 – \$170.00  每班一位教學助理總薪金 = \$170.00x2x4 = <b>\$1360.00</b>	教學助理積極協助老師，使學生遵從老師的指令，並用心完成指定的考察課業	觀察教學助理及學生們的表現
	提升課室以外學習活動的成效	聘用 1 名指導老師協助帶領中一級荃灣區可持續發展考察活動，共四天	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 期望在資深老師的教導下，學生投入考察活動及按時完成課業</li> <li>● 能減輕老師的工作量</li> </ul>	2019 年 11 月 25 日至 12 月 13 日三星期之內 (準確日子有待各班上課時間及特別上課時表落實才可跟進)	指導老師 1 名 4 天半日薪金 = \$300.00x4 = <b>\$1,200.00</b>	學生遵從指導老師的指令，並用心完成指定的考察課業	觀察學生們的學習情況及檢視其考察課業的表現
	提升課室以外學習活動的成效	中二級中區城市發展考察活動；每班聘請 3 名教學助理協助帶隊老師進行全日考察活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 期望透過教學助理協助帶隊老師維持秩序，令活動得以順利完成，達致預期的教學果效</li> <li>● 能減輕老師的工作量</li> </ul>	2019 年 11 月 29 日	每個教學助理全日薪金 – \$340.00  每班 3 位教學助理總薪金 = \$340.00x3x4 = <b>\$4,080.00</b>	教學助理積極協助老師，使學生遵從老師的指令，並用心完成指定的考察課業	觀察教學助理及學生們的表現
音樂科	提升科組行政效率	聘請教學助理，協助盤點音樂科教學物資、樂器及數據整理。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 有效地整理音樂科的教學物資</li> <li>● 減輕老師的工作</li> </ul>	於 2019 年 9 月至 2020 年 8 月期間	聘請教學助理，以日薪 \$340 元計算，到校 2 天，\$340x2 = \$680。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 數據整理的準確度</li> <li>● 盤點工作的效率</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 評估教學助理的數據整理的準確度</li> <li>● 評估數據整理的工作的效率</li> </ul>
視藝科	為老師創造空間	聘請藝術助理整理及點存學生作品、教材、物料及用具	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 增強學生創作動機</li> <li>● 有助教師教學更暢順</li> <li>● 減輕老師的工作量</li> </ul>	2018-2019 來校工作約 5 天	5 天 x \$340 = \$1700	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 完成整理視藝室學生佳作</li> <li>● 完成記錄點存參考書、資產及整理教材、物料及用具</li> </ul>	能於指定時間內完成已安排的工作
歷史科	提升課室以外學習活動的成效	中四及中五級「香江情懷：鴨靈號」；聘用 1 名指導老師協助帶領半天的考察活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 期望在資深老師的教導下，學生投入考察活動及能按時完成課業</li> <li>● 減輕老師的工作量</li> </ul>	2020 年 1 月 31 日	指導老師 1 名半日薪金 = \$300	學生遵從指導老師的指令，並能用心完成指定的考察課業	觀察學生們的學習情況及檢視其考察課業

個人、社會及人文教育學習領域	建立各科組的教學資源庫，為老師創造教學空間	聘請兩名教學助理整理及點存現有教學資源、協助製作教材，建立科組的學習資源庫，以供學生參考	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 期望各科組能有效完成資產盤點工作，並有系統地建立教學資源庫，減輕老師的工作壓力</li> <li>● 減輕老師的工作量</li> </ul>	2019-2020 年度	2名教學助理 12天全日薪金 =\$340.00x2x12 =\$8,160.00 (KLA 內各科申請上限費用為\$1,360)	完成該年度科組盤點及教學資源整理的工作	觀察教學資料盤點及製作教材的進度
IT&AV 組	加強 IT&AV 技術支援能力	聘請一名初級 IT 技術員	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 加強 IT 教學支援</li> <li>● 減輕老師的工作量</li> </ul>	2019 年 9 月至 2020 年 8 月	月薪 \$13,500x12x1.05 (MPF) = \$170,100	提升 IT 教學支援服務質素。	每年工作自評及學校 SEP 平台支援同工工作表現評估問卷了解
訓導組	培靈育德，陶造正向生命。	聘請退休警務人員，擔任紀律導師，協助訓導組同事處理學生的紀律事務，並對違規違法學生提供專業的輔導。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 減少學生在校外違法的次數，加強學生守法意識。</li> <li>● 減輕老師處理訓輔的工作量</li> </ul>	2019-20 全學年	薪金 \$17948x12x1.05 =\$226,140.80	減少學生在校內及外違法的次數	訓導記錄及警方報告
	培靈育德，陶造正向生命。	聘請文員，協助進行下列工作： 1. 協助處理有關中央收功課及留堂班的行政及文書工作。 2. 統計每月學生出勤及操行記錄。 3. 協助進行各項問卷調查及資料分析。 4. 處理訓導組的文書工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助執行「統一收功課及中央留堂班」的制度，提供完善的操行數據及分析並協助處理訓導組的文書工作。</li> <li>● 減輕老師處理文件、資料統計等的工作量</li> </ul>	2019-20 全學年	薪金 \$13114x12x1.05 =\$165,236.40	1. 能提供每日留堂班名單及跟進缺席留堂事宜。 2. 能提供每月的操行數據及報表，並完成每月的訓導個案記錄。	教師問卷評估

總額：**HK\$578,961.20**

Surplus carried forward to 2019 - 2020	\$1,424,650.21
EDB grant for 2019 - 2020	\$634,017.00
<b>Total amount</b>	<b>\$2,058,667.21</b>
Expected expenditure in 2019 - 2020	\$578,961.20
Estimated carried forward to 2020 - 2021	\$1,479,706.01