

## 學校發展津貼

項目	計劃詳情	時間表	財政預算(HK\$)	成功準則	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注課程發展	聘請 2 名兼職教學助理整理及點存個人、社會及人文教育學習領域科組現有教學資源、協助製作教材，建立科組的學習資源庫，以供教師參考。	2020-2021 年度內	\$9,600 (KLA 內各科申請上限費用為 \$1,600)	能有效協助各科組完成該年度科組盤點及教學資源整理的工作，並各科主任對其工作表現評估達滿意程度	PYL
減輕教師工作量，使他們能專注課程發展及照顧學生的學習需要	聘請 3 名兼職教學助理協助帶領中二級綜合人文科考察活動	2020 年 11 月 27 日	\$2,400	教學助理積極協助老師，使學生遵從老師的指令，並用心完成指定的考察課業	YLC
減輕教師工作量，使他們能專注課程發展	聘請 1 名兼職教學助理協助視覺藝術科整理學生作品、整理及點存教材、物料及用具	2020-2021 年度內	\$2,000	能有效完成工作及科主任對其工作表現評估達滿意程度	MFL
減輕教師工作量，使他們能專注課程發展	聘請多名兼職教學助理，協助與監考相關工作	2020-2021 年度內	\$20,000	能有效完成工作及考試及評核組同事對其工作表現評估達滿意程度	THN
減輕教師工作量，使他們能專注課程發展	聘請教學助理，協助進行下列工作： 1. 協助處理有關中央收功課及留堂班的行政及文書工作。 2. 統計每月學生出勤及操行記錄。 3. 協助進行各項問卷調查及資料分析。 4. 處理訓導組的文書工作。	2020-21 全學年	\$196,056	能有效完成工作及訓導組同事對其工作表現評估達滿意程度	TYL
減輕教師工作量，使他們能專注課程發展	聘請 2 名初級 IT 技術員，協助教師運用資訊科技應用教學	2020-21 全學年	\$357,021	能有效完成工作及資訊科技組同事對其工作表現評估達滿意程度	YMC
減輕教師工作量，使他們能專注課程發展	聘請 1 名教學助理，運用資訊科技協助教師設計及製作教材及與出版相關工作	2020-21 全學年	\$236,817	能有效完成工作及資訊科技組同事對其工作表現評估達滿意程度	YMC
減輕教師工作量，使他們能專注課程發展	聘請 1 名教學助理，協助推行生涯規劃工作	2020-21 全學年	\$173,061	能有效完成工作及生涯規劃部同事對其工作表現評估達滿意程度	CYN

總額： \$996,955.